**Wniosek o udzielenie dotacji** **celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Pruszkowa**

**Nazwa zadania:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

 **Dane Wnioskodawcy:**

 Pełna nazwa Wnioskodawcy:

 Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:………………………………………………………………………………..

 NIP:……………………………………………………………………………………….…………

 Numer REGON:………………………………………………………………………………..

 Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

b) imię i nazwisko:………………………………………………………………………….…..……

c) stanowisko/funkcja:………………………………………………………………………….….

d) numer telefonu:……………………………………………………………………….………….

e) e-mail:…………………………………………………………………………………………..…....

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Pruszkowa:

a) imię i nazwisko:……………………………………………………………………………….……

b) numer telefonu:……………………………………………………………………………………

c) e-mail:……………………………………………………………………………………………..…..

 Numer rachunku bankowego:…………………………………………………………..……………………………………

 **Informacje o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:……………………………………………………………….…………………………………………...……….

2. Adres zabytku:

a) dokładny adres:………………………………………………………………………………….…...

3. Numer wieczystej na której znajduje zabytek:…………………………………….…..

(KW prowadzona przez Rejonowy w……………………………………………..…………..…)

4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:………………………….……….....

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):……………………………………………………………….…….....

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępie/

dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz/ niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………...

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………...

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………...…

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………...……

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…...………

……………………………………………………………………………………………………………………………….....................

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data rozpoczęcia prac | Data zakończenia prac | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Koszt całkowity zadania [zł] | Wnioskowana kwota z budżetu Miasta Pruszkowa [zł] | Środki własne [zł] | Inne źródła [zł] |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty ogółem  |  |  |  |  |

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Środki własne i z innych źródeł |  |  |
| Całkowity koszt zadania: |  | 100 % |

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/ em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na terenie Miasta Pruszkowa, określonymi w Uchwale Rady Miasta Pruszkowa.
2. Oświadczam, że zapoznałam/ em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW** (dołączonych do niniejszego wniosku)

1. Kopia dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
2. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską- jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków.
4. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.
5. W przypadku pomocy de minimis zaświadczenie, oświadczenie i informacje wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
6. ……………………………………….
7. ……………………………………….
8. ………………………………………

…………………………………………………. ………………………………………………………….

 (miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby upoważnionej/

 osób upoważnionych do

 składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy)