

Projekt

z dnia 18 lutego 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZKOWA**

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Radzie Seniorów w Pruszkowie

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) uchwala się, co następuje:

§ 1. Miejskiej Radzie Seniorów w Pruszkowie nadaje się Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. W uchwale Nr XII.124.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Pruszkowie i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 9683, z 2020 r. poz. 10950 oraz z 2021 r. poz. 6686), uchyla się § 2 oraz załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Pruszkowa

Karol Chlebiński

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Pruszkowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Statut określa zasady działania Miejskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą” oraz tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Rady, zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia i zwrotu kosztów udziału w tych wydarzeniach.
2. Rada reprezentuje seniorów zamieszkałych na terenie Miasta Pruszkowa oraz działa na rzecz poprawy i wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Pruszków.
4. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.
5. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Pruszkowa, zwany dalej „Urzędem”.
6. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd.

Rozdział 2 Zasady działania Rady oraz długość kadencji Rady

- § 2.** Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a członkowie Rady działają społecznie.
- § 3.** Rada jest apartyjna i nie angażuje się w kampanie i działalność ugrupowań i partii politycznych.
- § 4.** W skład Rady wchodzi od 9 do 15 członków będących reprezentantami 7 (siedmiu) obszarów Miasta Pruszkowa, będących przedstawicielami:
- 1) osób starszych;
 - 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Miasta Pruszkowa.
- § 5.** Kadencja Rady trwa 3 lata – od sesji inauguracyjnej do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Rady kolejnej kadencji, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miasta Pruszkowa.
- § 6.** Członek Rady ma obowiązek w szczególności:
- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
 - 2) aktywnie wspierać osoby starsze z Miasta Pruszkowa;
 - 3) promować działalność Rady;
 - 4) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
 - 5) przestrzegać zasady apartyjności;
 - 6) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię.

Rozdział 3 Tryb i kryteria wyboru członków Rady

- § 7.** 1. Członkowie Rady są wybierani z 7 obszarów Miasta Pruszkowa.
2. Podział na obszary określa załącznik do Statutu.
- § 8.** 1. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:
- 1) ukończyła 60 lat;
 - 2) mieszka na terenie Miasta Pruszkowa;
 - 3) spełnia kryteria o których mowa w § 11 ust. 1- 3.

2. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty, o których mowa w § 4 pkt 2.
3. Podmiot, o którym mowa w § 4 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.
4. Kandydat na członka Rady kandyduje z obszaru, w którym znajduje się jego miejsce zamieszkania.

§ 9. 1. Wybór członków Rady jest prowadzony w dwóch etapach:

- 1) etap 1: ocena zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady, polegająca na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności;
 - 2) etap 2: głosowanie na kandydatów na członków Rady przez mieszkańców Miasta Pruszkowa.
2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Rady odpowiada Prezydent Miasta Pruszkowa.
 3. Terminy przeprowadzenia etapów, o których mowa w ust. 1 oraz wzory formularzy zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady i wzór karty wyborczej określa Prezydent w drodze zarządzenia.
 4. Jeżeli w danym obszarze liczba kandydatów, którzy przeszli etap 1, jest mniejsza lub równa 2, nie przeprowadza się etapu 2, a wszyscy kandydaci w tym obszarze zostają członkami Rady, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Jeżeli w obszarze nr 7 Osiedle Staszica, Bolesława Prusa liczba kandydatów, którzy przeszli etap 1, jest mniejsza lub równa 3, nie przeprowadza się etapu 2, a wszyscy kandydaci w tym obszarze zostają członkami Rady.
 6. Jeżeli w danym obszarze liczba kandydatów, którzy przeszli etap 1, jest równa lub większa niż 1 skład Rady nie podlega uzupełnieniu kandydatami z innych obszarów.
 7. Kandydatów, którzy w etapie 2 nie otrzymali wystarczającej liczby głosów, umieszcza się na liście rezerwowej danego obszaru (zwaną dalej „listą rezerwową”).
 8. Nazwiska kandydatów wpisane na listę rezerwową są uszeregowane zgodnie z liczbą głosów otrzymanych w etapie 2 (od największej do najmniejszej).
 9. Jeżeli liczba głosów oddana na kandydatów jest równa, o pierwszeństwie umieszczenia na liście rezerwowej decyduje okres działalności kandydata na rzecz seniorów wyrażony w latach. Pierwszeństwo ma kandydat z dłuższym stażem działalności na rzecz osób starszych.
 10. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady, w trakcie trwania kadencji, członkiem Rady z danego obszaru zostaje kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, po wyrażeniu przez niego zgody na członkostwo w Radzie. W przypadku braku zgody kandydata, członkiem Rady zostaje kolejny kandydat z listy rezerwowej, który wyrazi zgodę.
 11. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w trybie określonym w ust. 10 (brak kandydatów na liście rezerwowej lub brak listy rezerwowej), przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające są prowadzone w obszarze, w którym powstał wakat.
 12. Wybory uzupełniające są prowadzone na zasadach określonych w ust. 1-3 oraz ust. 11-15.
 13. Jeżeli w danym obszarze liczba kandydatów biorących udział w wyborach uzupełniających, którzy przeszli etap 1, jest mniejsza lub równa liczbie wolnych wakatów, nie przeprowadza się etapu 2, a kandydaci z etapu 1 wyborów uzupełniających w tym obszarze zostają członkami Rady.
 14. W przypadkach, o których mowa w ust. 12-13 wybory uzupełniające są prowadzone do czasu uzupełniania wakatów, o których mowa w ust. 10 i 11.
 15. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 10 i ust. 11, pełni swoją funkcję do dnia upływu kadencji Rady.

§ 10. 1. Etap 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu.

2. Weryfikacji zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady pracownicy Urzędu dokonują w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady.
3. Weryfikacja zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady przez pracowników Urzędu obejmuje sprawdzenie czy zgłoszenie kandydata zostało złożone zgodnie z wymogami określonymi w § 11 ust. 1 -3.
4. Zgłoszenia aplikacyjne kandydatów na członków Rady zawierające braki formalne, nieuzupełnione w terminie 7 dni od doręczenia wezwania pozostawia się bez rozpoznania.

§ 11. 1. Zgłoszenie aplikacyjne kandydata na członka Rady zgłaszającego się samodzielnie obejmuje:

- 1) dane osobowe kandydata;
- 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 3) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 4) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 20 osób, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują w obszarze, z którego kandyduje kandydat.

2. Zgłoszenie aplikacyjne kandydata na członka Rady zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa § 4 pkt 2, obejmuje:

- 1) dane osobowe kandydata;
- 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 5) dane podmiotu zgłaszającego;
- 6) statut organizacji dokonującej zgłoszenia.

3. Zgłoszenia aplikacyjne kandydatów na członka Rady muszą zawierać następujące kryteria:

- 1) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
- 2) aktywność społeczną na rzecz lokalnej społeczności senioralnej;
- 3) znajomość potrzeb seniorów.

§ 12. 1. Wybór członków Rady dokonywany jest w drodze głosowania spośród kandydatów, którzy znajdują się na liście (karcie wyborczej).

2. Uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy Miasta Pruszkowa, którzy ukończyli 60. rok życia.

§ 13. 1. Głosowanie przeprowadza się na spotkaniu zwołanym przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

2. Termin spotkania, o którym mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Pruszkowa ogłasza:

- 1) na stronie internetowej Miasta Pruszkowa;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Pruszków;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa oraz miejskich słupach ogłoszeniowych;
- 4) w mediach lokalnych.

3. Głosowanie może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego w terminie ustalonym przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

4. Uprawnionym mieszkańcom Miasta Pruszkowa, którzy nie mają dostępu do Internetu, Urząd zapewnia możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu w Pruszkowie.

§ 14. 1. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w § 13 ust. 1, są bezpośrednie i tajne.

2. Uprawniony posiadający bierne prawo wyborcze zgodnie wymogami określonymi w § 12 ust. 2 wskazuje na karcie wyborczej nie więcej niż 3 (trzech) kandydatów do Rady. W przypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów karta uznaje się za nieważną.

3. Wzór karty wyborczej stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa, o którym mowa w § 9 ust. 3.

4. Nad przebiegiem spotkania, o którym mowa w § 13 ust. 1, czuwają pracownicy Urzędu.

5. W przypadku głosowania za pośrednictwem systemu informatycznego, ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu informatycznego, o którym mowa w § 13 ust. 4. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na członków Rady dokonuje system informatyczny.

§ 15. 1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zliczenie wszystkich głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów w danym obszarze, w związku z § 14 ust. 1.

2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawione w formie list rankingowych obejmujących dane kandydatów wraz z liczbą ważnych głosów oddanych w danym obszarze.

3. Listy rankingowe są publikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu.

§ 16. 1. Członkami Rady z danego obszaru zostają kandydaci, którzy uzyskali 2 najwyższe liczby głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Członkami Rady z obszaru nr 7 Osiedle Staszica, Bolesława Prusa, o którym mowa w załączniku do statutu zostają kandydaci, którzy uzyskali 3 najwyższe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów z tego samego obszaru uzyska taką samą liczbę głosów, kwalifikującą do objęcia mandatu, przeprowadza się II turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami. Członkiem Rady zostaje kandydat, który osiągnie wynik z większą liczbą głosów.

4. Do II tury głosowania mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 12-15.

§ 17. Prezydent Miasta Pruszkowa na podstawie wyników głosowania ustala osobowy skład Rady.

Rozdział 4

Tryb działania Rady

§ 18. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Pruszkowa.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady po wyrażeniu zgody kandydatów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W trakcie trwania danej kadencji Rady zmiany przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady i sekretarza Rady, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady na wniosek co najmniej 3 członków Rady złożony wraz z uzasadnieniem.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 4 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.

3. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę Rady;

2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;

3) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami osób starszych oraz podmiotami, o których mowa w § 4 pkt 2, działającymi na terenie Miasta Pruszkowa.

§ 20. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności współpraca i bieżący kontakt z Urzędem w sprawach administracyjno-organizacyjnych.

§ 21. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków składu Rady, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 i 3.

2. Rada przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków składu Rady.

§ 22. 1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu, hybrydowo lub zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

3. Przewodniczący Rady informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Do informacji dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

4. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek: przewodniczącego Rady lub co najmniej 5 członków Rady.

5. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, przez co najmniej 5 członków Rady, do wniosku wymagane jest złożenie pisemnego uzasadnienia.

6. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu telefonicznie i w terminie krótszym niż określony w ust. 3, jednak nie krótszym niż 7 dni przed dniem posiedzenia.

7. O swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady członek Rady powinien zawiadomić przewodniczącego Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać usprawiedliwienie nieobecności.

§ 23. 1. W okresie między posiedzeniami Rady, uchwała może zostać podjęta w trybie obiegowym:

a) za pośrednictwem systemu informatycznego lub

b) poczty elektronicznej lub

c) poczty tradycyjnej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady przekazuje – za pośrednictwem systemu informatycznego albo poczty elektronicznej lub tradycyjnej – do wszystkich członków Rady materiały podlegające głosowaniu, wyznaczając termin na oddanie głosu.

3. Rada na najbliższym posiedzeniu informowana jest o uchwałach podjętych w trybie obiegowym, co zostaje odnotowane w protokole.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia Rady zawiera w szczególności:

1) datę i miejsce posiedzenia;

2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;

3) imiona i nazwiska osób nieobecnych na posiedzeniu z adnotacją o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu nieobecności;

4) porządek posiedzenia;

5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

6) streszczenie omawianych spraw;

7) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;

8) treść podjętych uchwał wraz z przebiegiem głosowania.

3. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady.

§ 25. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego działania wykonuje wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego, obowiązki przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 26. 1. Członkowie Rady mogą reprezentować Radę w wydarzeniach krajowych oraz międzynarodowych organizowanych w szczególności przez podmioty działające na rzecz osób starszych z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

2. Decyzja o udziale członka Rady w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez Radę w drodze uchwały.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 27. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza Miasto Pruszków.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą, podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki, po podjęciu przez Radę uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu członka, w trybie określonym w § 9 ust. 10-12.

§ 28. 1. Członek Rady może być odwołany w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie.

2. Rezygnacja, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem jest przesyłana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej przewodniczącego Rady lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu.
3. Uchwała Rady w sprawie odwołania członka Rady podejmowana jest na najbliższym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów.
4. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki, po podjęciu uchwały Rady w sprawie odwołania członka Rady, w trybie określonym w § 9 ust. 10-12.

Rozdział 6

Zasady zwrotu kosztów

§ 29. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w wydarzeniu, o którym mowa w § 26 ust. 1, zwraca się na jego wniosek poniesione koszty, w tym koszty przejazdu związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. Limit zwrotu kosztów, w tym kosztów udziału w wydarzeniach, o których mowa w § 26 ust. 1, dla wszystkich członków Rady rocznie nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie Miasta Pruszkowa na ten cel na dany rok budżetowy.

§ 30. 1. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

2. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.

3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki, o której mowa w ust. 4, i liczby kilometrów

przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania członka Rady składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie albo wydarzenie, o którym mowa w § 26 ust. 1.

4. Stawki za 1 kilometr określa § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 31. 1. Członek Rady składa do Urzędu pisemny wniosek o zwrot kosztów, w tym kosztów przejazdu wraz z dokumentami, o których mowa w § 30 ust. 1 i 2, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady lub zorganizowanego wydarzenia.

2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty wniosku drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

3. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlega rozpoznaniu.

4. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia zaakceptowania wniosku przez Prezydenta Miasta.

Podział Miasta Pruszkowa na obszary:

OBSZAR NR 1	GĄSIN
Obszar określony granicami: - od północy: rzeka Utrata, - od południa: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, - od zachodu: granica miasta Pruszkowa.	
OBSZAR NR 2	ŻBIKÓW – BAŁKI
Obszar określony granicami: - od północy: granica miasta Pruszkowa, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, - od zachodu: rzeka Utrata.	
OBSZAR NR 3	MALICHY TWORKI
Obszar określony granicami: - od północy: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, granica miasta Pruszkowa, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: granica miasta Pruszkowa, rzeka Utrata.	
OBSZAR NR 4	OSTOJA PORCELIT
Obszar określony granicami: - od północy: Aleja Armii Krajowej, granica miasta Pruszkowa, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: granica miasta Pruszkowa, - od zachodu: wschodnia granica działek ewidencyjnych nr 354, 353/2, 353/1, 339/1 (obręb 0020), ul. Plantowa, Aleja Wojska Polskiego.	
OBSZAR NR 5	CENTRUM
Obszar określony granicami: - od północy: rzeka Utrata, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: Aleja Armii Krajowej, - od zachodu: Aleja Wojska Polskiego.	
OBSZAR NR 6	STARE ŚRÓDMIEŚCIE
Obszar określony granicami: - od północy: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, - od wschodu: rzeka Utrata, Aleja Wojska Polskiego, - od południa: ul. Powstańców, ul. Juliana Gomulińskiego.	
OBSZAR NR 7	OSIEDLE STASZICA, BOLESŁAWA PRUSA
Obszar określony granicami: - od północy: ul. Juliana Gomulińskiego, ul. Powstańców,	

- od wschodu: Aleja Wojska Polskiego, ul. Plantowa, wschodnia granica działek ewidencyjnych nr 339/1, 353/1, 353/2, 354 (obręb 0020),
- od południa: granica miasta Pruszkowa,
- od zachodu: granica miasta Pruszkowa.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa wprowadziła m.in. obowiązki regulacyjne dotyczące kwestii składu gminnych rad seniorów, zwrotu kosztów udziału w posiedzeniach gminnych rad seniorów i reprezentacji gminnych rad seniorów podczas zorganizowanych wydarzeń.

Niniejsza uchwała wprowadza zmiany wymagane przez ustawodawcę. Z uwagi na charakter zmian niezbędnym jest uchwalenie nowego statutu Miejskiej Rady Seniorów w Pruszkowie.

Uchwała wpływa na budżet gminy poprzez obowiązek zabudżetowania środków na zwrot kosztów transportu i udziału w wydarzeniach reprezentantów miejskiej rady seniorów.

Stosownie do treści art. 5c ust. 5b ustawy o samorządzie gminnym, niniejszy projekt statutu został zaopiniowany pozytywnie przez przedstawicieli Miejskiej Rady Seniorów minionej kadencji.

Niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego i wymaga publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.